**淡江大學國外交通費/出差旅費申報單**

填報日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | | |  | | | 職別 | | □教職員工生  □來台學者專家 | | | 姓名 | |  | |
| 出差事由 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 中華民國 年 月 日至 年 月 日共計 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 月 | | | |  |  | |  | |  |  | |  | | 合計：  NT $  (①+➁+➂) |
| 日 | | | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 起迄地點 | | | |  | | | | | | | | | |
| 工作記要 | | | |  | | | | | | | | | |
| 交  通  費 | 飛機 | | |  | | | | | | | | | | ① |
| 船舶 | | |  | | | | | | | | | |
| 長途大眾陸運工具  （匯率 : ） | | |  | | | | | | | | | |
| 生 活 費 | 日支額(見註4)  （匯率 : ） | | |  | | | | | | | | | | ➁ |
| 非日支額 | 住宿費  (匯率 : ） | |  | | | | | | | | | |
| 膳食費  （匯率 : ） | |  | | | | | | | | | |
| 零用費  (匯率 : ） | |  | | | | | | | | | |
| 辦  公  費 | 手續費 | | |  | | | | | | | | | | ➂ |
| 保險費 | | |  | | | | | | | | | |
| 行政費 | | |  | | | | | | | | | |
| 禮品交際費  雜費 | | |  | | | | | | | | | |
| 備　註 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 出差人員/來台學者專家(親簽) | | | |  | | | | | | | | | | |

註：1.各項費用支付標準請依『淡江大學教職員工生報支出差旅費規則』辦理。

2.交通費及辦公費皆須檢附費用憑證辦理核銷。

3.校內人員以日支額支付國外生活費，無須另檢附收據，若以實際發生金額報支生活費，則須檢附費用憑證辦理核銷。

4.國外來台學者專家生活費欄勿填寫，請另檢附領款收據及所得清冊，列計所得。