淡江大學商管學院校務發展計畫國際化主軸獎助海外活動申請表【乙式】

**107新版**

**107**

|  |  |
| --- | --- |
| 編號：(本欄位由本院填寫) |  **※ 申請中之資料請完整，文字須工整足以辨識。** |
| 申請人姓名（英文姓名與護照同）**雙面印刷**（中文）（英文） | 系級系、所 年級 | （黏貼兩吋照片乙張） |
| 身分證號碼(外籍人士請填居留證號) | 學號 |
| 通訊方式(申請者本人) |
| （行動電話）（E-mail） |  |
| 活動內容 | 申請計畫類別 | * 1. 姊妹校短期研習(無學分)
* 2. 參與國際志工服務(1個月內)
 | 申請資料 | * 1. 計畫書
* 2. 錄取通知書
* 3. 研習、服務證明書
 |
| (欲)前往之國家（含國、州、城市名） |  學校/單位名稱 |
| (預定)交流期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日止 |
| **切 結 書** 本人依淡江大學商管學院各獎勵作業要點規定申請該項獎勵金，並已詳讀且承諾遵守該要點之各項規定，如有虛偽欺瞞之違反情事，本人除無異議歸還所獲之該獎勵款項外，涉及法律部分願意接受法律上之處分，特立此切結書為憑。此 致  淡江大學商管學院   **申請人簽章：**  年 月 日  |

**※本申請單由申請人填寫，自行送院提出申請。**

**※ 其他未盡詳述之處，請務必來電詢問，(02)2621-5656，分機3629。**

**※ 為響應環保政策，本申請表單請雙面列印，謝謝。**

**107新版**

**雙面印刷**

|  |
| --- |
| **個人資料蒐集、處理及利用告知聲明**本院於蒐集、處理及利用申請者之個人資料時，皆符合個人資料保護法及相關法規，並依法實施適當之安全措施。其所提供之個人資料，僅限於本次申請作業使用，絕不轉作其他用途。 **申請人簽章：**  年 月 日 |
| **核銷所須具備資料** |
| **《活動已執行者，請務必於提出申請時一併繳交；尚未執行者，請於活動結束後或該學年度結束前二週繳交。》**□ 1. 出差旅費申請單正本(獲得補助後由本院提供，申請本人親筆簽名)□ 2. (1) 護照**基本資料頁**影本(外籍人士加附居留證影本；大陸人士加附入出境許可證) (2) 中華民國**出入境印戳**頁影本(如為電子快速通關，請至移民署申請出入境證明)□ 3. 核銷相關單據 **(須全部備齊)** (1) 網路購票證明或旅行社代收轉付正本(抬頭：淡江大學，統編：37300900) **※電子憑證請務必加註「本份不另報支其他經費」並簽章。** (2) 電子機票正本 (3) 來、回登機證正本  (4) 申請人本人郵局帳號影本(若提供銀行帳號，匯費由申請人自行吸收)□ 4. 國際交換學習心得報告電子檔(PDF檔) (內容至少包含文字500字與照片10張，請郵寄至承辦人電子信箱)**※請依申請表、申請資料及核銷資料由上而下，統一A4規格，並於左上角以燕尾夾裝訂整齊後繳交。** |
| **審核結果**(**本欄位由本院填寫**) | □ 不通過 □ 通過\_核定金額： 元 |

**※ 本申請單由申請人填寫，自行送院提出申請。**

**※ 其他未盡詳述之處，請務必來電詢問，(02)2621-5656，分機3629。**

**※ 為響應環保政策，本申請表單請雙面列印，謝謝。**

-------------------------------------------沿----線----撕----開------------------------------------------ 茲**收齊**申請人( 由 學 生 填 寫 姓 名 )**所有**核銷相關文件資料。

收件人簽章： 年 月 日