

## 學生校級信箱

新生入學後會自動建立學生校級信箱(o365 帳號)，此信箱為微軟所提供，Email 地址為「學號@o365.tku.edu.tw」，如：412123456@o365.tku.edu.tw。本校各項訊息如選課小表、考試小表及各項活動通知，都會寄到這個信箱。在學期間信箱持續有效，畢業後信箱仍可繼續使用，**惟超過兩年未登入或收信之帳號將被刪除。**

登入網址：<https://outlook.office.com>

帳號：學號@o365.tku.edu.tw

密碼：本校 o365 帳號之密碼(預設為 Tku+西元生日，例如生日為 2001 年 2 月 3 日，則預設密碼為 Tku20010203)

信箱容量：50GB(視微軟政策調整，以官網公告之容量為準)。

自 112 學年起，新生之微軟 o365 帳號預設啟用多重要素驗證(MFA)，第一次登入時會要求完成 MFA 設定，請參考以下網址完成設定：

<https://webmail.tku.edu.tw/o365-mfa.html>

o365 信箱除了收送信外，還可用於 MS Teams 遠端同步教學，並提供 2TB[註 1]的雲端硬碟及線上版的 Office 軟體...等多項服務，同學可多加利用。校級信箱相關說明與公告請參閱 <https://webmail.tku.edu.tw>，或掃描左側 QR Code。



註 1: 若微軟政策有變，以網站上公告的容量為準。

## 設定信件自動轉寄

同學如平時有慣用的 Email 信箱，可至學生校級信箱(o365 信箱)設定自動轉寄，將信件轉到慣用的信箱，避免遺漏重要訊息。設定方式請參考以下網址：

<https://support.microsoft.com/zh-tw/office/6246987c-6c8f-4144-b255-14fc07007dad>

## 教育宗旨

本系設立之宗旨在於建立一個教學、研究與服務整合的環境，發展資訊管理相關理論與技術，配合實務培育資訊管理專業人才。

## 教學目標

因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。

- 1 精進資訊管理知能
- 2 提升資訊科技專業
- 3 獨立思考邏輯分析
- 4 強化團隊合作能力
- 5 重視企業資訊倫理
- 6 培育全球化世界觀

淡江大學112學年度第1學期行事曆

(業經教育部112年7月14日臺教高(一)字第1120067803號函備查)

月份	週次	月 曆							日期	事 項	
		一	二	三	四	五	六	日			
民國 112年 8月			1	2	3	4	5	6	1	本學期開始,舊生初選第1學期課程(含研究所新生)【至8月7日】	
									2	112學年度校教師評審委員會會議	
		7	8	9	10	11	12	13	9	112學年度新任系所主管研習會【至8月10日】	
									10	申請逕修讀博士班截止	
		14	15	16	17	18	19	20	15	網路查詢註冊【至9月28日】	
		21	22	23	24	25	26	27	22	112學年度新進職員教育訓練	
									29	學士班新生、轉學生新生、研究所新生選課【至8月31日】	
		28	29	30	31				30	招生委員會會議	
									31	112學年度新聘教師座談會	
	9月					1	2	3		1	學分學程證明書申請【至9月28日】
									2	新生暨家長座談會,淡水校園學生宿舍住宿生報到、進住【至9月3日】	
		4	5	6	7	8	9	10	5	112學年度新聘教師教學工作坊、學生宿舍住宿生講習	
									6	境外新生入學輔導講習會	
									7	111學年度第2學期期末考試請假補考(含進修學士班)【至9月8日】	
									8	文、工、外語、教育、AI創智學院各系所克難坡巡禮、新生開學典禮及系務講習。理、商管、國際學院各系所健康檢查。出席人員:大學部、進學班及研究所新生。	
									8	理、商管、國際學院各系所克難坡巡禮、新生開學典禮及系務講習。文、工、外語、教育、AI創智學院各系所新生健康檢查。出席人員:大學部、進學班及研究所新生。	
									8	學生繳費註冊截止日	
		一	11	12	13	14	15	16	17	11	開始上課
										15	招生委員會會議
10月		二	18	19	20	21	22	23	24	18	加退選課程【至9月26日】,輔系、雙主修放棄修讀申請【至9月28日】,品管圈競賽活動申請【至9月28日】,免修全民國防教育軍事訓練及護理課程申請【至9月22日】
										20	校慶工作籌備會議
										22	第192次行政會議
		三	25	26	27	28	29	30	1	29	中秋節(放假一天)
		四	2	3	4	5	6	7	8		
										9	彈性放假一天(由教師自行擇期補課、112年11月4日補行上班)
		五	9	10	11	12	13	14	15	10	國慶日(放假一天)
										13	校園安全維護會議
										18	校課程委員會會議
		六	16	17	18	19	20	21	22	20	招生委員會會議
11月									21	教學與行政革新研討會	
									23	全學期上課達三分之一(休、退學學生退2/3學雜費截止),期中教學意見調查週【至11月5日】	
									25	教務會議	
									27	教育品質管理委員會	
		八	30	31					30	研究生學位考試申請【至12月8日】	
				1	2	3	4	5	3	第90次校務會議(審議決算案)	
									4	校慶慶祝大會、校友返校日、補行上班(112年10月9日彈性放假)	
		九	6	7	8	9	10	11	12	6	期中考試週【至11月12日】
										8	創校73週年紀念日
										9	淡水校園教學大樓防空疏散暨地震避難掩護演練
12月		十	13	14	15	16	17	18	19	13	提報學分學程修讀名單【至12月8日】
										15	112學年度校教師評審委員會會議
										16	全校一、四、五年級班代表座談會
										17	學生事務會議
		十一	20	21	22	23	24	25	26	24	第193次行政會議
		十二	27	28	29	30	1	2	3		
										4	全學期上課達三分之二(休、退學學生退1/3學雜費截止),期中退選課程【至12月8日】,研究生學位考試【至1月14日】
		十四	11	12	13	14	15	16	17	13	招生委員會會議
										18	教學評量週【至12月31日】
		十五	18	19	20	21	22	23	24	20	新聘教師員額分配會議
民國 113年 1月									29	申請休學截止日,第194次行政會議(系所主管及學生代表列席)	
		十七	1	2	3	4	5	6	7	1	開國紀念日(放假一天)
										2	期末考試週【至1月8日】
										3	全面品質管理教育訓練
										8	網路查詢學期成績【至2月18日】
		十八	8	9	10	11	12	13	14	9	初選第2學期課程【至1月17日】,教師彈性教學週【至1月14日】
										12	總務工作績效評估會議
										13	選舉投票(放假一天)(112年7月14日新增)
										15	寒假【至2月18日】(112年7月14日新增)
										16	軍訓室年終工作檢討會、災害防救委員會會議【如與全國大專校長會議撞期則改為17日】
		22	23	24	25	26	27	28	24	招生委員會會議	
		29	30	31					31	學期結束(1/31~2/15春節假期)	

淡江大學112學年度第2學期行事曆

月份	週次	月 曆							日期	事 項
		一	二	三	四	五	六	日		
民國 113年 2月					1	2	3	4	1	本學期開始
		5	6	7	8	9	10	11	9	除夕(02/08~02/14為國定春節假期)
		12	13	14	15	16	17	18	16	開始上班，學生繳費註冊截止日，第1學期成績複查截止日
	一	19	20	21	22	23	24	25	19	開始上課，網路查詢註冊【至3月8日】
									24	第1學期期末考試請假補考(含進修學士班)【至2月25日】
	二	26	27	28	29				26	加退選課程【至3月5日】，輔系、雙主修放棄修讀申請【至3月8日】， 免修全民國防教育軍事訓練及護理課程申請【至2月29日】
								28	和平紀念日(放假一天)	
3月					1	2	3	1	1	教育學程申請【至3月14日】
	三	4	5	6	7	8	9	10	8	113學年度轉系、所申請【至3月14日】，第195次行政會議
									13	品管圈競賽活動複審
	四	11	12	13	14	15	16	17	15	校園安全維護會議
									16	春之饗宴-系所及各校友會邀請校友返校座談參觀
	五	18	19	20	21	22	23	24	18	研究生學位考試申請【至5月10日】，期中教學意見調查週【至3月31日】
								20	招生委員會會議	
								22	113學年度身心障礙學生升學大專校院甄試【至3月24日】	
	六	25	26	27	28	29	30	31	29	全面品質管理研習會
4月	七	1	2	3	4	5	6	7	1	全學期上課達三分之一，教學行政觀摩日【至4月3日】
									4	兒童節、民族掃墓節連假【至4月7日】
	八	8	9	10	11	12	13	14	8	(休、退學學生退2/3學雜費截止)
									12	第196次行政會議(系所主管及學生代表列席)
	九	15	16	17	18	19	20	21	15	期中考試週【至4月21日】
									17	畢業典禮籌備會議
								22	提報學分學程修讀名單【至5月17日】	
	十	22	23	24	25	26	27	28	24	暫定招生委員會會議
									25	全校二、三年級班代表座談會
									26	教育品質管理委員會
		29	30						29	學雜費審議小組會議
5月	十一			1	2	3	4	5	1	研究生學位考試【至7月7日】，學生事務會議
									2	淡水校園教學大樓防空疏散暨地震避難掩護演練
									3	校課程委員會會議
	十二	6	7	8	9	10	11	12	8	113學年度雙主修、輔系申請【至5月21日】，113學年度輔修申請【至5月21日】
									10	第三週期校務評鑑自我評鑑實地訪評
									13	教務會議
								15	全學期上課達三分之二(休、退學學生退1/3學雜費截止)，期中退選課程【至5月17日】	
十三	13	14	15	16	17	18	19	15	113學年度校教師評審委員會會議	
								17	暫定大學申請入學第二階段指定項目甄試【至5月19日】， 教育學程甄選決審會議	
								20	教學評量週(畢業班科目)【至5月26日】	
十四	20	21	22	23	24	25	26	22	淡水校園防護團整編暨常年訓練、系所發展獎勵複審	
								24	應屆畢業生(含延修生)申請休學截止日，第197次行政會議(預算初審)	
								27	暫定招生委員會會議(視申請入學第二階段時程而定)， 畢業班考試(學士班4年級、建築系5年級課程)【至6月2日】， 畢業班學生網路查詢學期成績【至6月14日】， 教學評量週(非畢業班科目)【至6月9日】	
	十五	27	28	29	30	31	1	2	29	113學年度校教師評審委員會會議
									31	總務會議、災害防救委員會第二次會議
6月	十六	3	4	5	6	7	8	9	3	學分學程證明書申請【至6月28日】
									7	非應屆畢業生申請休學截止日，第91次校務會議(審議預算案)
									8	畢業典禮(補行上班，113年7月11日彈性放假)
	十七	10	11	12	13	14	15	16	10	端午節(放假一天)
									11	期末考試週【至6月17日】
									17	網路查詢學期成績【至7月31日】
十八	17	18	19	20	21	22	23	18	教師彈性教學週【至6月23日】	
								22	淡水校園學生宿舍閉館作業【至6月23日】	
								24	暑假【至開學日】(112年7月14日新增)	
		24	25	26	27	28	29	30	25	113學年度淡江大學學生出國留學授旗典禮
									26	淡海同舟-113學年度社團負責人研習會【至6月30日】
									28	招生委員會會議
7月		1	2	3	4	5	6	7	1	行政人員暑假期間(週五休假，7、8月輪休4天)【至8月31日】
		8	9	10	11	12	13	14	11	彈性放假一天(113年6月8日補行上班)
		15	16	17	18	19	20	21	15	(7/15~7/18全休)
		22	23	24	25	26	27	28	22	第2學期成績複查截止日
		29	30	31					30	招生委員會會議
									31	本學年度結束

淡江大學資訊管理學系日間學制學士班  
112 學年度入學新生起必修科目表

科 目 名 稱	學分數	第 1 年	第 2 年	第 3 年	第 4 年	備 註	
		上	下	上	下		上
基本知能課程 12 學分	外國語文學門(Q)	8	2	2	2	2	大 1 英文必修、大 2 外文自由必選。請詳「淡江大學學生修讀外國語文學門課程實施要點」
	中國語文能力表達	2					語文表達
	大學學習	1	1				學習與發展學門(N)
	社團學習與實作(K)	1		1			課外活動與團隊發展-入門課程、活動參與、活動執行
通識核心課程 14 學分	AI 與程式語言	1	1				大一必修 2 學分
	探索永續	1	1				
	文學經典學門(L)	2					人文領域至少 2 學分
	歷史與文化學門(P)	2					
	哲學與宗教學門(V)	2					
	藝術欣賞與創作學門(M)	2					社會領域至少 2 學分
	全球視野學門(T)	2					
	未來學學門(R)	2					
	社會分析學門(W)	2					科學領域至少 2 學分
	公民社會及參與學門(S)	2					
	資訊教育學門(O)	2					
全球科技革命學門(Z)	2					科學領域至少 2 學分	
自然科學學門(U)	2						
其他課程	體育	0	0	0	0	0	開學即應該開始上體育課，無故不到者以曠課論。體育課程如有衝堂或未完成選課手續者，應先暫時上體育課，並取得上課證明(課後請任課教師簽名)，否則該週體育課視為曠課。
	全民國防教育軍事訓練(一)-國防科技	0	0				
校園與社區服務學習	0	0	0				需重(補)修者，請於開學第 1 週上課前持學生證至軍訓室辦理選課登錄。

淡江大學資訊管理學系日間學制學士班  
112 學年度入學新生起必修科目表

科目名稱	學分數	第 1 年		第 2 年		第 3 年		第 4 年		備註
		上	下	上	下	上	下	上	下	
英語能力檢定	0									請詳教務處註冊組法規章程「淡江大學英語能力檢定畢業門檻實施要點」。
微積分	4	2	2							
統計學	4	2	2							
管理學	3	3								
資訊管理導論	2		2							
資訊概論	4	2	2							屬本系專業必修科目。認抵通識核心課程中之資訊教育學門必修 2 學分、自由選修 2 學分。只能修資管系開的課程。
基礎程式設計	4	2	2							
會計學	4	2	2							
網路與通訊	2			2						
程式設計與資料結構	6			3	3					上學期不及格擋修下學期，99 學年度起入學新生適用。
作業系統	2			2						
作業系統實務	2				2					
經濟學	4			2	2					
資料庫設計	3				3					
商事法	2				2					
財務管理	3					3				
進階程式設計	4					2	2			
系統分析與設計	3					3				
網路程式設計	3						3			
行銷管理	3						3			

**淡江大學資訊管理學系日間學制學士班**  
**112 學年度入學新生起必修科目表**

科 目 名 稱	學分數	第 1 年		第 2 年		第 3 年		第 4 年		備 註
		上	下	上	下	上	下	上	下	
專題製作	4					0	2	2		修習本課程專題製作同學，需於大三上學期完成編組，並由本系專任教師擔任指導老師。
企業倫理	2							2		

(1) 必修科目總學分數：90 學分(含通識教育課程 **26** 學分)

(2) 最低應修本系選修科目總學分數：**18** 學分

(3) 其他選修總學分數：**20** 學分

**畢業總學分數：128 學分**

特色核心課程：「經濟學概論」不承認為畢業學分

\*商管學院必選資訊教育學門(0)，其中資訊教育學門必選資訊概論(2/2)

淡江大學商管學院學院資訊管理學系 112 學年度起入學新生

各選修領域介紹

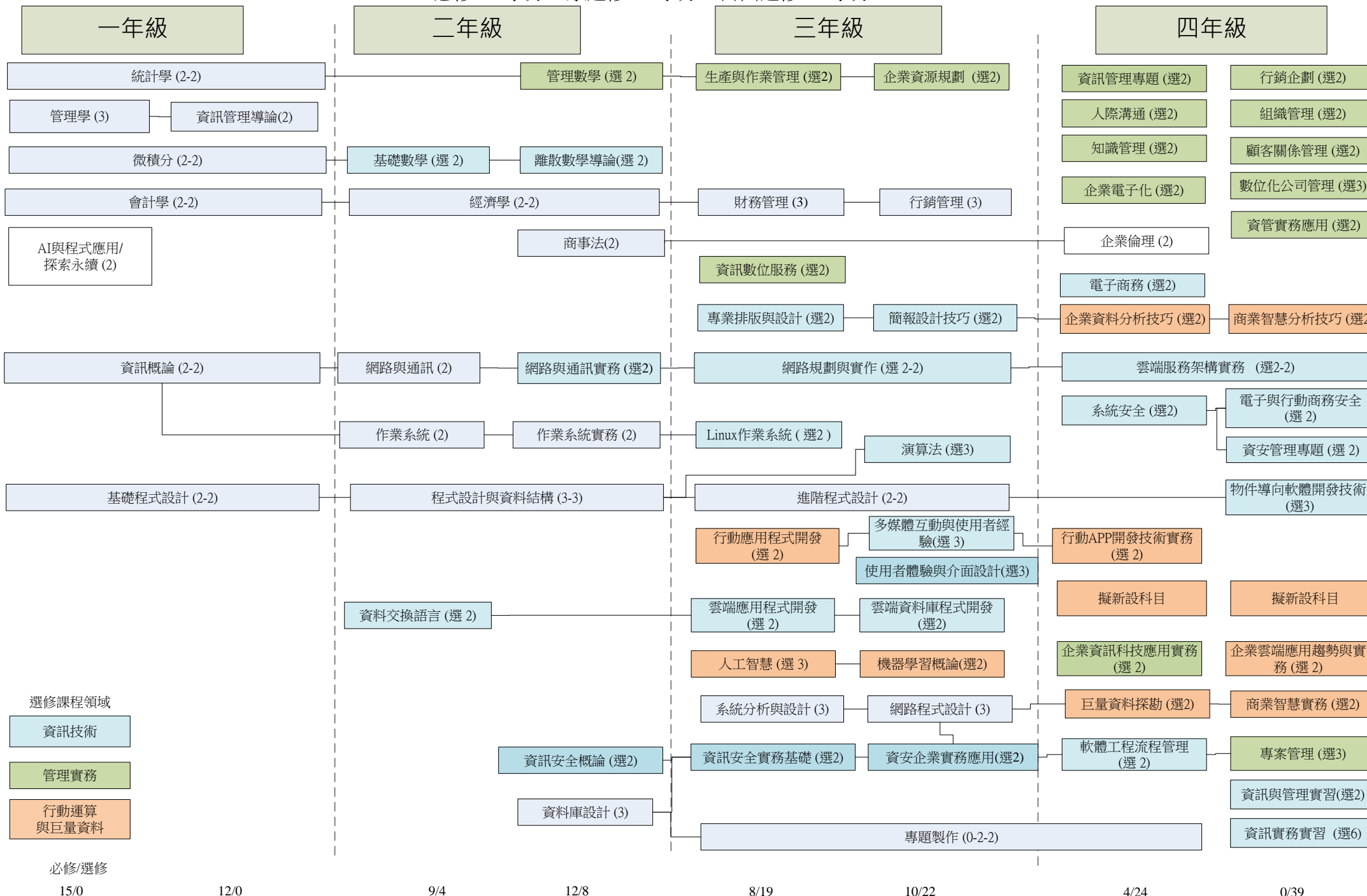
資訊技術	領域介紹	本領域課程之重點在於強化學生資訊理論基礎，並學習進階程式設計、網路管理與資訊安全等技術，培養同學開發、維護與管理各種資訊系統之能力。
	建議選修課程	<input type="checkbox"/> 大一選修課程： <input checked="" type="checkbox"/> 大二選修課程：基礎數學、離散數學導論、網路與通訊實務、資料交換語言、企業資訊系統平台實作 <input checked="" type="checkbox"/> 大三選修課程：網路規劃與實作、演算法、雲端應用程式開發、雲端資料庫程式開發、雲端服務架構實務、多媒體互動與使用者經驗、專業排版與設計、簡報設計技巧、資訊安全概論、Linux 作業系統、使用者體驗與介面設計、資訊安全實務基礎、資安企業實務應用 <input checked="" type="checkbox"/> 大四選修課程：物件導向軟體開發技術、軟體工程流程管理、資安管理專題、系統安全、電子與行動商務安全、電子商務、資訊與管理實習、資訊技術/管理專業認證
行動運算與巨量資料	領域介紹	本領域課程著重於行動運算系統之開發與管理實務，以及巨量資料之分析、探勘、應用與實作技術，期能提供學生符合趨勢潮流之專業能力，提升其就業競爭力與研發潛能。
	建議選修課程	<input type="checkbox"/> 大一選修課程： <input type="checkbox"/> 大二選修課程： <input checked="" type="checkbox"/> 大三選修課程：行動應用程式開發 <input checked="" type="checkbox"/> 大四選修課程：行動 APP 開發技術實務、行動 APP 敏捷開發管理實務、企業雲端應用趨勢與實務、巨量資料探勘、人工智慧、機器學習概論、企業資料分析技巧、商業智慧分析技巧、商業智慧實務、資料倉儲
管理實務	領域介紹	本領域課程著重於資訊化企業管理、電子商務管理、商業智慧管理、軟體專案管理等系統管理與實務之關鍵課題，期能培養學生在產業資訊化過程中發掘、分析、解釋、改善及處理相關問題之能力。
	建議選修課程	<input type="checkbox"/> 大一選修課程： <input checked="" type="checkbox"/> 大二選修課程：管理數學 <input checked="" type="checkbox"/> 大三選修課程：資訊數位服務、人力資源管理、生產與作業管理、資訊科技創新創業管理、企業資源規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 大四選修課程：專案管理、資訊管理專題、知識管理、行銷科技、組織管理、人際溝通、行銷企劃、數位化公司管理、顧客關係管理、企業電子化、企業資訊科技應用實務



# 淡江大學資訊管理學系112學年度入學新生課程地圖

最低畢業128學分

必修 90 學分，系選修 18 學分，自由選修 20 學分



- 選修課程領域
- 資訊技術
  - 管理實務
  - 行動運算與巨量資料

-研究所甄試(4上)  
-研究所考試(4下)  
-畢業專題發表(4上)  
-瑞典斯德哥爾摩交換生  
-馬來西亞雙威交換生



- 機器學習概論
- 行動APP開發技術實務
- 巨量資料探勘
- 人工智慧
- 企業雲端應用趨勢與實務
- 商業智慧分析技巧

行動運算與巨量資料

- 系統安全
- 電子商務
- 資安管理專題
- 雲端服務架構實務
- 電子與行動商務安全
- 物件導向軟體開發技術

資訊技術

- 專案管理 ◦ 知識管理
- 資訊管理專題
- 行銷科技 ◦ 行銷企劃
- 組織管理 ◦ 人際溝通
- 數位化公司管理
- 顧客關係管理
- 企業電子化
- 企業資訊科技應用實務

管理實務

- 企業倫理
- 通識 ◦ 人文 ◦ 社會 ◦ 科學
- 英檢 550

AACSB

必修

專題製作

- 已錄取之預研究生 4上可修碩班課程
- 已錄取之甄試生 4下可修碩班課程
- 校內獲獎之畢業專題小組將被推薦參加資服競賽

企業實習

**畢業**

**Go** ↓

- 申請學程
- 申請預研究生
- 申請獎學金

專題製作

- 網路程式設計
- 進階程式設計
- 系統分析與設計

專業必修

- 通識 ◦ 人文 ◦ 社會 ◦ 科學
- 英檢550

必修

- 財務管理
- 行銷管理

AACSB

- 生產與作業管理
- 企業資源規劃
- 資訊數位服務

管理實務

- 演算法
- 多媒體互動與使用者經驗
- 網路規劃與實作
- Linux作業系統
- 雲端應用程式開發
- 使用者體面與介面設計
- 雲端資料庫程式開發
- 資訊安全實務基礎
- 資安企業實務應用

資訊技術



資訊應用組第二名



資訊應用組第三名



**淡江大學資訊管理學系**  
Information Management, Tamkang University



資訊應用組第一名



產學合作組第二名

版權所有 淡江資管系

◦ 畢業專題組隊  
◦ 申請輔導  
◦ 申請雙主修  
◦ 申請獎學金

- 資料科學學分學程
- 商管學院資安大數據與人工智慧學程

- 成為系學會幹部
- 申請各類獎學金
- 申請學程

二年級課程			
必修	專業必修	AACSB	資訊技術
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 基本知能</li> <li>◦ 通識核心</li> <li>◦ 體育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 網路與通訊</li> <li>◦ 作業系統</li> <li>◦ 作業系統實務</li> <li>◦ 程式設計與資料結構</li> <li>◦ 商事法</li> <li>◦ 資料庫設計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 經濟學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 基礎數學</li> <li>◦ 離散數學導論</li> <li>◦ 網路與通訊實務</li> <li>◦ 資料交換語言</li> <li>◦ 企業資訊系統平台實作</li> </ul>

◦ 加入系學會  
◦ 加入資顧室  
◦ 加入310管理團隊  
◦ 迎新、夜烤

# 資管系專題製作課程規則

94.09.15 (94)學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過  
96.03.08 (95)學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
97.09.11(97)學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
103.12.18(103)學年度第 1 學期第 3 次系務會議修訂  
104.9.17(104)學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂  
108.3.21(107)學年度第 2 學期第二次系務會議通過  
111.9.8(111)學年度第 1 學期第二次系務會議通過  
112.8.31(112)學年度第 1 學期第一次系務會議通過

一、目標：讓修習專題課的同學得彈性選擇系上每位專任老師指導，並採用競賽方式提高作品之品質。

二、修課原則：

1. 所有修習本課程專題製作同學，需於大三上學期完成編組，並由本系專任教師擔任指導老師。
2. 有關編組名單與指導同意書，須在指定期限內繳回系辦(期限由系辦公布)。本系教師不接受在指定期限後，再請求指導之組別或個人。
3. 未完成第一、二點要求者，將因無指導老師，導致本課程無修課成績。
4. 本課程之指導老師可由一位或多位擔任，但至少有一位需為本系專任教師。
5. 雙主修、輔系、外系選修等非本系修課學生，亦受上述條款規範。
6. 因轉學、復學、交換生或其他特殊因素無法完成一、二項要求者，得由系主任依實際狀況個案處理。

三、編組規定：

1. 修課同學以 5-7 人一組為原則，並在修課期間內共同完成作品
2. 專題製作排課時間為會議時間，或各組與老師另約會議時間；無故未到扣 2 點，請假扣 1 點，期末累計扣 4 點以上(不含 4 點)則重修。會議地點需以 B310 為主。

3. 每學期各組別至少進行 8 次以上之小組討論，且需有會議紀錄；討論紀錄統一於期末繳交至系辦。

#### 四、專題進程序

1. 第一學期(大三上-無學分)開學前：
  - 1) 由專任助教負責與學生溝通。
  - 2) 系上老師可就其研究或計劃之需要，主動列出系統需求或人力條件，交由系辦或任課老師告知修課同學。
  - 3) 學生可就其有興趣的題目或合作企業欲開發的業務，尋求老師指導。
2. 於大二必修課宣導：由專任助教，向學生說明課程之規劃與進行方式。
3. 系辦指定期限內：
  - 1) 已找妥指導老師的同學須 E-mail 回傳組員名單，並列印一份請指導老師簽名後交至系辦備查。
  - 2) 每班開課老師應追蹤同學分組情形，確認選課記分簿上每一位同學均已找到指導老師。
  - 3) 未分組同學學期成績將以零分計。
4. 學期間：指導老師和各組學生約定時間進行系統分析、設計等工作。

#### 第二學期(大三下)

1. 上課期間：指導老師和各組學生約定時間進行專題製作。
2. 期末考評：由指導老師考評學期成績，並於期末考前一週將成績送系辦，供任課老師彙整全班成績。

#### 第三學期(大四上)

1. 上課期間：
  - 1) 指導老師和各組學生約定時間逐步完成專題文件與作品。

指導老師須考評小組的平時成績與期中考成績。

## 2. 成果發表：

- 1) 作品評分包含專題文件及作品內涵簡報二部份，報告時間為 12 分鐘，老師問答時間為 8 分鐘，作品評分做為小組之期末成績。
- 2) 期中考後由系辦公告作品評分細部規劃，訂定各組繳交系統文件及簡報的時間地點。
- 3) 專題文件需符合格式且遵循學術倫理之規範；繳交前需上傳 turnitin 進行相似度比對（相似度檢查需小於 30%），並將其與專題文件一同繳交。
- 4) 作品評分採競賽方式，系上專任老師均須擔任評審員。
- 5) 評分選出優勝若干名，由系上發給獎金及獎狀以資鼓勵，優勝隊伍有義務代表本系參與校外比賽，並補助其參賽費用。
- 6) 校內評分：在全系專題製作發表當天，各組進行展示與評分，若有組別不合格，可經評審討論及指導老師同意後，在事後進行「覆核」。

## 3. 專題覆核：

- 1) 全組覆核：全組成員參與覆核(含一人一組)。
- 2) 個別覆核：所屬組別無須覆核，但因個人表現不佳，指導老師亦可指定該位學生進行覆核。
- 3) 系內專題競賽發表前臨時拆組之組別，經原組與換組後之指導老師確認同意後始可更換組別。
- 4) 覆核成績：覆核後仍未通過者，經指導老師確認，當學期(大四上)視同不及格，需延畢重修；且需重新找指導老師或加入現有大三組別，參與明年度的專題發表。

五、校外競賽：每組皆要參加校外競賽或研究論文投稿。

## 六、任課老師的職責：

1. 負責製作教學計畫表、特殊考試調查表；督導系辦完成期中考成績、期末考成績之登錄。

## 七、指導老師的職責：

1. 每位老師至多以指導 6 組為原則。
2. 定期瞭解並指導學生的工作進度。

## 淡江大學商管學院資訊管理學系 學士班學生先修碩士班課程規則

99.09.30 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
99.10.07 99 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過  
99.10.27 99 學年度第 1 學期教務會議通過  
101.03.15 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過  
101.10.04 101 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過  
101.11.07 101 學年度第 1 學期教務會議通過  
103.10.23 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
104.05.07 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過  
105.03.24 104 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過  
106.12.14 106 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過  
107.03.29 106 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過  
107.05.23 106 學年度第 2 學期教務會議修正通過  
108.05.16 107 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過  
108.09.19 108 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過  
108.10.23 108 學年度第 1 學期教務會議修正通過  
112.05.12 111 學年度第 2 學期教務會議通過

- 第一條 依據「淡江大學商管學院資訊管理學系學士班學生先修碩士班課程規則」，為鼓勵本校大學部優秀學生留在本系就讀碩士班，並期達到連續學習之效果及縮短修業年限，訂定本規則。
- 第二條 本校大學部學生修業三年級上學期結束後，得於三年級下學期申請期限內向本系提出申請(申請期限另行公告)，申請表如附件一。
- 第三條 申請者需繳交申請表、前五學期修課成績、名次證明、自傳、讀書及研究計畫、師長推薦函二封(格式如附件二)及其他有利審查之資料。
- 第四條 欲申請之學生應於申請前商請該系教師輔導前項之申請事宜。
- 第五條 甄選事宜由本系招生委員會擔任。三年級下學期開學一個月後，由招生委員會進行書面資料審查及面試決定錄取名單。甄選標準為書面資料審查及面試各占百分之五十。錄取名額由本系招生委員會決定之，但不得超過入學年度碩士班招生名額。
- 第六條 錄取之學生兼具學士學位候選人及預備研究生(以下簡稱預研生)之資格。
- 第七條 預研生須於錄取後之次學年度取得學士學位，並報名參加本校碩士班招生入學考試，經錄取後始正式取得碩士班研究生資格。
- 第八條 預研生可於四年級上學期開始選讀研究所課程，所選修課程可以於正式取得研究生資格後申請抵免，抵免之申請依照本校「學分抵免規則」提出學分抵免申請。但研究所課程若已計入大學畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。
- 第九條 學生必須符合本系碩士學位之規定，方發給碩士學位證書。
- 第十條 本規則經教務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。