

112學年度 第 2 學期 商管學院 專任教師駐校時間表

單位	職稱	姓名	研究室	分機	兼職職稱	辦公室
資管系	助理教授	米娜達	B945		2C導師	

節次	時間	週一	週二	週三	週四	週五	週六
1	08:10-09:00	◎	◎	◎	◎		專題製作 (資管三A)
2	09:10-10:00	◎	◎	◎	資料蒐集方法 與論文寫作 (資管一碩士 班) L 204		專題製作 (資管三A)
3	10:10-11:00	多媒體互動與 使用者經驗(全 英) 資管三P B 206	◎	資訊概論 (全英) 全財管 B 113	資料蒐集方法 與論文寫作 (資管一碩士 班) L 204		
4	11:10-12:00	多媒體互動與 使用者經驗(全 英) 資管三P B 206	◎	資訊概論 (全英) 全財管 B 113	資料蒐集方法 與論文寫作 (資管一碩士 班) L 204		
5	12:10-13:00				#開會		
6	13:10-14:00	◎	○	○	#開會		
7	14:10-15:00	◎	○	○	多媒體互動與 使用者經驗(全 英) 資管三P B 429		
8	15:10-16:00	◎	◎	◎	◎		
9	16:10-17:00	◎	◎	◎	◎		
10	17:10-18:00						
11	18:10-19:00						
12	19:20-20:10						
13	20:20-21:10						
14	21:20-22:10						

填寫符號說明：

* 授課(請填科目名稱及教室) ○接見學生 ◎在校研究 #開會 □兼行政工作 ※其他(請註明活動內容)