淡江大學

資訊管理學系

115 學年度校外實習手冊

實習課程修習要點

附件 1

淡江大學資訊管理學系學生校外實習實施要點

108.9.12 108 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

108.9.19 108 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

110.9.2 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

110.9.23 110 學年度第 1 學期院務會議通過

112.06.15 111 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

一、依據「淡江大學學生校外實習實施要點」，資訊管理學系(以下簡稱本系) 為提升學生商業實務適應能力，加強學生對理論與實務之間相關性的了解，特訂定本要點。

二、本要點之實習企業需為經政府登記核准立案、具有良好制度與信譽，且與本系相關之公民營企業組織。實習企業可經由本系與實習企業雙方協商簽訂合約,或由學生自行尋找合適之廠商簽訂合約，但合約內容須經由授課老師認可。

三、本要點所稱之校外實習課程分別為「資訊與管理實習」(非全職全時校外實習，二學分)、「資訊實務實習」(全職全時校外實習，六學分)及「資訊管理實習」(全職全時校外實習，六學分)，全時全職校外實習課程以在同一企業實習二百五十六小時以上為原則(包括定期返校之座談會或研習活動等)。非全時全職每一學分以實習三十二小時以上為原則，至多八十小時。實習期間為大四下學期，實習之薪資、實習內容、地點及名額依據實習企業當學年度提供之內容為準；實習保險於學生實習期間，本系協助辦理相關學生平安保險，但與實習單位另有約定者，依雙方合約辦理；休假方式則遵循該實習機構法訂規範。

四、申請資格為本系大學部日間部本國籍四年級在學學生。

五、校外實習費用負擔原則：

(一)伙食費、住宿費、交通費、服裝費等因實習衍生之費用，由學生自行負擔。

(二)學生於實習期間須投保意外保險，保險金額至少新台幣貳佰萬元以上，保費以學生自付為原則。

六、授課教師視情況可於學生實習期間赴實習單位或電話訪視輔導，並定期追蹤輔導學生實習成效。

七、由實習單位進行實習成績考核，企業實習成績佔學期總成績之比率將依照授課老師之教學計劃表所規定評定成績。

八、學生實習期間，應接受實習單位之指導與考核，並遵守相關規定，且不得中途退出；學生因病或特殊事故不能完成修課者，經本系「學生校外實習委員會」同意，始得申請退選，退選後無學分者須辦理休學，並得依本校休、退學退費標準

申請退費。

九、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十、本要點經院務會議通過後，自公布日實施，並送校級學生校外實習委員會備查；修正時亦同。

校外實習課程流程

實習前：

1.錄取後與各實習單位協調實習時間、實習計畫並擬定個人校外實習計畫書等事宜。

2.學生校外實習合約書一式三份請甲方(實習機構)及丙方(實習學生)先簽章後於第 2 學期開學前交給系助理，由系辦統一辦理學校用印。

實習中：

1.請依助理通知時程內至系辦領取用印完成之合約，並於實習時交予實習機構。

2. 請於開學後一個月內繳交校外實習計畫書至系辦。

3. 依規定按時返校上實習課程。

4. 校外實習課教師會另行與實習單位約定時間，於實習期間進行訪視。

5. 校外實習期間倘若有相關狀況，請隨時與實習課老師反映。

6.期中時請依iclass上課程公告時間及規定上傳實習心得報告

實習後：

1.實習機構填寫滿意度調查。

2.校外實習學生填寫滿意度調查。

實習相關表單

淡江大學　　系
學年度實習機構評估表

評估日期：　　年　　月　　日

實習機構名稱							
實習類型	☐寒期實習課程　☐暑期實習課程　☐學期實習課程　☐海外實習課程						
實習地址							
聯絡人		連絡電話					
一、實習工作概況（實習權益保障及相關福利）							
實習內容							
需求條件或專長							
工作時間	星期_～星期_，每週____小時 __:__ ～__:__			輪班	☐是：____時/天，做___休____ ☐否		
加班方式	☐不需加班 ☐視情況配合加班，並提供補休或加班費			實習待遇	☐是：☐時薪_____元 ☐月薪_____元 ☐否		
住宿	☐供宿　☐自理			膳食	☐供膳　☐自理		
勞保	☐是 ☐否	健保	☐是 ☐否	提撥勞退基金	☐是 ☐否	團保	☐是 ☐否
簽署實習合約	☐是　☐否						

二、實習工作評估（極佳-5　佳-4　可-3　不佳-2　極不佳-1）					
實習環境	☐5	☐4	☐3	☐2	☐1
實習安全性	☐5	☐4	☐3	☐2	☐1
實習專業性	☐5	☐4	☐3	☐2	☐1
體力負荷	（負荷適合）☐5	☐4	☐3	☐2	☐1（負荷太重）
培訓計畫	☐5	☐4	☐3	☐2	☐1
合作理念	☐5	☐4	☐3	☐2	☐1
交通便利性	☐5	☐4	☐3	☐2	☐1
評估總分	_____分（滿分為３５分）				

三、實習機構安全性評估 (以現場觀察、訪談詢問及基本確認為原則)

項次	指標	評估結果		
		符合	不符合	不適用原因說明[註1]
1	機構依法設置職業安全衛生管理人員。	☐	☐	

訪視教師簽章：　　單位主管簽章：

年　月　日　　年　月　日

表單編號：ATRX-Q03-001-FM275-02

淡江大學　　系
學年度實習機構評估表

評估日期：　　年　　月　　日

2	預計於學生實習期間指派適當人員，負責實習指導及作業安全督導。	□	□	
3	預計於學生正式執行作業前說明實習內容，並提供實習職務所需作業規範、參考守則及標準操作手冊(SOP)，並實施職業安全衛生教育與必要操作訓練。	□	□	
4	實習場所之環境整潔，通道暢通，照明及通風符合基本安全需求。	□	□	
5	依學生實習內容及作業風險，針對實習場域、設備(如使用之機械、設備、工具、設施及化學品等)，設置必要之安全防護裝置(護網、護蓋、護欄、擋樁、支撐結構、踏板、吊索(鉤)、安全連鎖裝置)、警示標示及操作規範。註2、3	□	□	
6	依學生實習內容及作業風險，免費提供必要之個人防護具(如防塵口罩、防護手套、防護鞋、安全鞋、安全帶、安全帽、防護眼鏡、安全面罩、耳塞、耳罩、顏色鮮明施工背心、防護衣等)及急救器材。註2、3	□	□	
7	實習場所如涉及化學品、危害性物質、管線、電氣或其他特殊危害的高危險區域，應有明確標示及適當的管理及安全防護措施。註3	□	□	
8	提供實習學生事故、受傷、性騷擾防治、職場不法侵害、實習爭議或其他緊急事件之求助、急救、通報、申訴及處理程序與相關資訊。	□	□	
9	實習場所具備必要消防、警報、避難及逃生設施，且疏散動線清楚、暢通。	□	□	
10	已至實習機構查詢系統完成查詢，確認機構符合法定條件情形。	□	□	

註：
1. 「不適用」係指依學生實習內容、作業性質及實習場所環境，經評估確無該項危害或相關設備需求者。
2. 可依學生實習場域實際需求，判斷是否有提供表中列舉的「必要」防護具、防護措施及防護裝置。
3. 學生從事電腦桌前文書、軟體開發、電話客服等非操作性作業，5、6、7通常可勾選「不適用」。

四、補充說明：

（請說明推薦、不推薦的理由，並請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）

五、評估結論(本表評估總分須達２８分(含)以上，方可推薦實習機構。)

□推薦實習　　□不推薦實習

備註：
一、本表請於每年實習前進行評估作業。
二、本表經評估後，請送系、院實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構，紙本存置於學系。
三、請附上公司/實習場所照片（含場域環境、安全設施等現場評估照片），以作為實地訪查之佐證資料。

訪視教師簽章：　　單位主管簽章：

年　月　日　　年　月　日

表單編號：ATRX-Q03-001-FM275-02

淡江大學○○○○○系
學生個別實習計畫書

114 年 1 月 7 日更新

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
實習機構名稱			
實習期間	年　月　日至　年　月　日		
系所輔導教師		實習機構輔導人員	

實習學習內容				
實習課程目標	(依系所課程發展結果及專業領域性質，撰寫開設校外實習課程之目標。)			
各階段實習內容具體規劃及時程分配	階段 (自行增減)	實習期間	實習課程主題	實習具體內容
	一	/　/~　/　/	範例：實習職前訓練	由人資單位安排實習職前訓練
	二	/　/~　/　/		
	三	/　/~　/　/		
	四	/　/~　/　/		
	五	/　/~　/　/		
實習機構提供實習課程指導與資源說明	(說明實習機構提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備，***各項目可自行調整**) ●實習機構提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：☐企業(機構)文化訓練 ☐企業(機構)知識訓練 ☐職業安全訓練 ☐其他：＿＿＿＿＿＿＿＿ ◎實務主題訓練：☐技術指導 ☐學習內容溝通 ☐實務問題分析 ☐實務案例分享 ☐製程改善 ☐實務技術問題排除 ☐實務技術支援 ☐知識管理 ☐庶務管理 ☐產品除錯 ☐產品技術問題釐清 ☐產品知識探討 ☐其他：＿＿＿＿＿＿＿＿ ●實習機構提供資源與設備 ☐實驗設備 ☐儀器機台 ☐專人指導 ☐教育培訓 ☐資訊設備 ☐測試耗材 ☐車輛裝備 ☐副裝配件 ☐其他：＿＿＿＿＿＿＿＿			

淡江大學○○○○○系
學生個別實習計畫書

114 年 1 月 7 日更新

實習學習內容	
實習機構教師輔導方式及規劃	(說明實習機構輔導教師提供實習學生的指導內容與輔導方式，***各項目可自行調整**) ●實習機構輔導教師提供的指導內容 ☐程式設計 ☐機台操作 ☐實驗程序 ☐機械模具 ☐文件撰寫 ☐檢測操作 ☐實驗測試 ☐材料鍍膜 ☐除錯操作 ☐資訊管理 ☐採購備料 ☐製程管理 ☐設計溝通 ☐藝術創造 ☐財金規劃 ☐創新管理 ☐設計模擬 ☐軟體操作 ☐經營管理 ☐其他：_____ ●實習機構輔導教師提供的輔導方式 ☐口述解說 ☐操作示範 ☐案例研討 ☐其他：_____
系所教師輔導及訪視規劃	實習期間，系所將不定期（學期間實習，至少 2 次，其中 1 次採實地訪視；暑期實習，至少 1 次實地訪視）安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。***各項目可自行調整** ●系所實習輔導教師輔導內容 ☐產業趨勢 ☐專業知識指導 ☐實驗指導 ☐人際溝通 ☐學習表現 ☐不適應輔導 ☐其他：_____ ●系所實習輔導教師作業方式 ■實地訪視 ☐每月聯繫紀錄 ☐電話聯繫 ☐視訊聯繫 ☐網路社群軟體 ☐電子郵件聯繫 ☐其他：_____

實習成效考核與回饋	
實習成效與教學評核方式	由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。(說明學生實習成果評核項目、權重及考核期程) ***各項目可自行調整，搭配「學生校外實習成績考評表」** ●系所實習輔導教師評核 ◎評核項目 ☐學習表現(___%) ☐學習成果與效益(___%) ☐處事態度與觀念(___%) ☐學習熱忱(___%) ☐平時聯繫互動(___%) ☐出缺勤狀況(___%) ☐實習報告(___%) ☐專業技能知識(___%) ☐其他：_____(___%) ◎成效評核權重：_____% ●實習機構輔導教師評核 ◎評核項目 ☐學習表現(___%) ☐品質效率(___%) ☐敬業精神(___%) ☐團隊合作與職業倫理(___%) ☐學習熱忱(___%) ☐實習報告(___%) ☐其他：_____(___%) ◎成效評核權重：_____%
實習課程之回饋規劃	(說明實習課程結束相關成效的回饋及檢討方式) ☐實習滿意度問卷調查 ☐實習成果發表會 ☐實習心得分享會 ☐實習成效檢討會議 ☐實習機構課程規劃會議 ☐實習輔導經驗交流 ☐實習成果競賽 其他：_____

學生簽章		學校輔導老師簽章		業界輔導老師簽章	

淡江大學○○○○○系

學生校外實習不適應輔導紀錄表

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
實習機構名稱		實習部門	
輔導日期	年　月　日　時　分至　時　分		

項目	內容
實習訓練不良現況 (可複選)	□學生的學習適應狀況不良 □學生與同事之互動／溝通情況不良 □學生出勤狀況不良 □學生對整體實習環境滿意度不良 □實習機構無安排專人輔導學生 □實習爭議(請詳述)：_____ □其它(請詳述)：_____
實習機構主管/輔導老師對學生的評語 請條列式說明	主管職稱： 主管對學生的評語：
輔導內容 請條列式說明	
處理方式 (可複選)	□實習輔導教師實地訪視、電訪、視訊方式輔導 □系所與實習機構主管聯繫，瞭解學生實習訓練不良狀況。 □召開系級實習委員會議 □其他：處理方式說明：_____
處理結果 (可複選)	□於原實習機構繼續實習課程 □持續輔導並追蹤後續狀況 □轉換實習機構，新實習機構名稱：_____ □終止實習，後續處理說明：_____
後續追蹤輔導事項 請條列式說明	

學生簽章		學校輔導老師簽章		系主任簽章	

說明：

1. 學生實習期間，如遇有特殊情形，請詳實填寫輔導記錄，以利後續追蹤及行政作業完整。
2. 學生如因實習不適應或爭議，提出轉換實習機構或終止實習，作業流程如下：向學生及機構主管瞭解轉換原

淡江大學○○○○○系

學生校外實習不適應輔導紀錄表

因或申訴事實查證→填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→召開會議→依據會議決議→(分 3 項情況辦理)
(1)**轉換機構**：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，協助安排新實習機構。
(2)**終止實習**：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，並規劃終止實習後續輔導作業。
(3)**續留原機構**：完成填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→留存備查。

3. 實習期間之特殊狀況，請於處理完成後，將輔導紀錄表、會議紀錄、轉換實習機構與終止校外實習申請表等相關表單，留學系存備查。

淡江大學學校財團法人淡江大學○○○○○系
學生校外實習成績考評表

實習生資訊			
就讀系別			
姓名		學號	
實習期間	年　月　日至　年　月　日		
實習機構名稱		部門	

實習成效與教學評核（需搭配學生個別實習計畫書）(*各項目、分數制皆可自行調整，也可拆 2 張)			
系所實習輔導教師評核 (權重：_____%)	成績	實習機構輔導教師評核 (權重：_____%)	成績
學習表現		學習表現	
學習成果與效益		品質效率	
處事態度與觀念		敬業精神	
學習熱忱		團隊合作與職業倫理	
平時聯繫互動		學習熱忱	
出缺勤狀況		實習報告	
實習報告		其他：_____	
專業技能知識			
其他:_____			
小計		小計	
總分			

實習評語

系所實習輔導教師簽名：　　實習機構輔導教師簽名：

表單編號：ATRX-Q03-001-FM272-01

淡江大學○○○○○系

學生校外實習訪視紀錄表

114 年 1 月 7 日更新

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
實習機構名稱		實習部門	
訪視期間	年　月　日		

項目	內容	
實習情形及工作表現	一、實習情形及工作表現： (*各項目可自行調整) 1.實習學生在專業技能的學習狀況 □優　□良　□中　□差　□劣 2.實習學生對工作表現的自我滿意度 □優　□良　□中　□差　□劣 3.實習學生在工作崗位上之出勤狀況 □優　□良　□中　□差　□劣 4.實習學生與同事之互動情況 □優　□良　□中　□差　□劣 5.實習學生與主管之間之互動情況 □優　□良　□中　□差　□劣 6.實習學生對實習狀況的整體滿意度 □優　□良　□中　□差　□劣 二、實習學生生活現況： 實習學生對生活現況的滿意程度 □優　□良　□中　□差　□劣	三、實習部門帶領實習學生的業師資料： 姓名： 職稱： 四、訪談內容：
實習學生生活現況	(*各項目可自行調整) 一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？ 二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？ 三、其他問題與建議事項	
其它訪視意見		
訪視照片 (2-4 張)		

訪視人員核章：

淡江大學學校財團法人淡江大學學生校外實習合約書（僱傭關係版本）

立合約書人

（實習機構）：　　（以下簡稱甲方）

（大專校院）：淡江大學學校財團法人淡江大學（以下簡稱乙方）

（實習學生）：　　（以下簡稱丙方）

茲甲、乙、丙三方依「專科以上學校產學合作實施辦法」、「淡江大學所定相關法規辦法」及「勞動基準法」等相關規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生（即丙方）為正式員工（具僱傭關係），經三方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

(一)告知工會校外實習人才培育事宜及人數。(無工會者則免)

(二)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

(三)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

(四)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

(五)□甲方已閱讀並了解「淡江大學學生校外實習之工作職場性騷擾及性侵害防治宣導教育」(詳附件)。

二、乙方之職責：

(一)依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

(二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。

(三)乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。

(四)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

(五)提供學生「淡江大學學生校外實習之工作職場性騷擾及性侵害防治宣導教育」(詳附件)。

三、丙方之職責：

(一)應遵守甲乙方有關實習之規定，並注意實習期間學習工作態度與紀律。並接受甲、乙有關人員之輔導及考核，如有違反經輔導仍未改善者，得終止其實習並依相關規定處理。

(二)丙方若因病或重大事由無法遵照實習規定時間履行實習應盡義務，須確實依照規定完成請假程序，若因此實習時數不足則無法申請課程學分抵免。

(三)丙方應遵守「淡江大學＿＿＿＿＿＿學系校外實習實施要點」規定。

(四)□丙方已閱讀並了解「淡江大學學生校外實習之工作職場性騷擾及性侵害防治宣導教育」(詳附件)。

四、**實習課程名稱、期間及場所**：

(一)實習課程名稱為＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，共＿＿學分。

共計＿＿＿＿小時之實習時數。

(二)實習期間：自民國○○年○○月○○日起至民國○○年○○月○○日。

(三)實習地點：○○公司（○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓）。甲方非經乙、丙方同意，不得任意調動實習地點。

五、**每日實習時間**：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一)每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○:○○起，至○○:○○止，每日實習時間計○○小時。

(二)甲方非經乙方及丙方同意，不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、**實習薪資及相關福利事項**：甲方應依法支付丙方薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一)薪資：每月給付○○元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。

(二)福利：

1.宿舍：□無 □免費提供 □付費提供，每月○○元。

2.伙食：□無 □免費提供 □付費提供，每餐○○元。

3.交通車/交通津貼：□無 □免費提供 □付費提供，每月○○元□交通津貼，每月○○元。

4.其他公司福利：

(三)其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別平等工作法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、**保險及退休金**：丙方於實習期間，甲方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、**實習不適應之輔導轉換方式**：

甲方或乙方如欲提前終止丙方之實習，應至少於一週前向另一方之聯絡人提出及告知。丙方於實習期間，因個人因素或其他因素需停止或轉換實習機構，應至少提前一週向實習輔導教師報告，並填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」經「淡江大學＿＿＿＿＿學系學生校外實習委員會」開會同意後，通知實習單位；不克完成規定之實習時數，亦須經「淡江大學＿＿＿＿＿＿學系學生校外實習委員會」開會同意後，視個案採取補救措施。

九、**實習爭議協調及處理方式**：

(一)三方同意就本實習合約如有相關爭議同意由處理「淡江大學＿＿＿＿＿學系學生校外實習委員會」為優先協調處理之單位。

(二)爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、**實習成績評核及實習證明發給**：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、**契約生效、終止及解除**：

(一)本契約書自簽署完成之日起生效。

(二)三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方、丙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、三方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣士林地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令及乙方相關規定辦理。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：○○○○○○○○○

負責人：○○○

地 址：○○○○○○○○○○○○

統一編號：○○○○○○○○○○

印出合約書前請刪除此提醒框

預留足夠之校印(8 公分*8 公分)

乙 方： 淡江大學學校財團法人淡江大學

代表人：校長 葛煥昭

印出合約書前請刪除此提醒框，請預留校長職銜簽字章(3.5 公分*1 公分)

簽約系所：○○○○○○

簽約代表人：主任 ○○○

地 址：251 新北市淡水區英專路 151 號

丙 方：○○○○○○（簽名/蓋章）

系級：○○○學系○○○年○○○班

學號：○○○○○○

身分證字號：○○○○○○（無中華民國身分證者，請填統一證號）

地址：○○○○○○○○○

中 華 民 國 年 月 日

學生校外實習之

工作職場性騷擾

及

性侵害防治宣導教育

為維護學生於校外工作/實習機構安全及學習權益，提供免於性侵害或性騷擾之工作/實習環境，本校提供有關性騷擾防治教育相關資訊，請各系所安排學生校外實習融入行前說明教育。

性騷擾常識Q & A

Q1：何謂職場性騷擾? 性侵害？

1、性騷擾：根據性別工作平等法第 12 條，有下列二款情形之一即有可能構成性騷擾的事實。

(1)實習生於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

(2)主管或同事對實習生明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

2、性侵害：根據犯罪防治法第 2 條規定，沒有經過對方同意，以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他為反對方意願的方法而發生性行為或猥褻，就屬性侵害，是性犯罪的一種。依刑法第 221 條規定：對於男女以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法而為性交者，處三年以上十年以下有期徒刑。

Q2：常見的職場性騷擾型態有哪些？

1、語言騷擾：包含性意涵、性別偏見或歧視行為及態度，甚或帶有侮辱、敵視或詆毀其他性別的言論。如：詢問個人的性隱私、對別人的衣著、外表和身材給予有關性方面的評語，講述色情笑話、故事。

2、肢體騷擾：任一性別對其他性別做出肢體上的動作，讓對方覺得不受尊重及不舒服。如：故意緊貼著對方的身體，或故意接近他人，產生身體上的接觸或碰撞等。

3、視覺騷擾：展示裸露色情圖片或是帶有貶抑任一性別意味的海報、宣傳單，造成當事人不舒服者。如：散播性暗示圖片。

4、以性作為賄賂或要脅的行為以同意性服務作為藉口，來換取一些利益，如：實習督導以實習內容的調整...等，來要脅學生同意進行性服務等。

Q3：實習學生於校外實習期間疑似發生性騷擾事件之適用那些法規？

1、實習期間發生疑似性騷擾或性侵害事件時，如雙方均為學生，有性別工作平等法（以下簡稱性工法）及性別平等教育法（以下簡稱性平法）之適用。

2、實習生向「實習單位」申訴時，實習單位應依性工法採取立即有效之糾正及補救措施。

3、實習生向「學校」申請調查時，則由學校依性平法之規定調查處理，以維實習生權益。(適用性平法，請於 24 小時內向本校校安中心通報)

4、為免同一事件之事實認定歧異、調查資源浪費，實習生向「學校」提出申請調查時，學校除依性平法處理外，並應依性工法施行細則第 4 條之 1 第 1 項規定「實習生所屬學校知悉其實習期間遭受性騷擾或性侵害時，所屬學校應督促 實習之單位採取立即有效之糾正及補救措施，並應提供實習生必要協助。」亦即學校進行調查時，應通知實習單位配合共同調查，俾利實習單位善盡雇主防治職場性騷擾之義務。

5、如學生遭性騷擾或性侵害，行為人若為實習場所負責指導（執行教學或教育實習）學生之人員，適用性平法，請於 24 小時內向本校校安中心通報。

6、如遭該場所之其他人性騷擾，則不適用性平法，學校將依性騷擾防治法第 13 條規定協助學生向加害人雇主提起申訴。

Q4：當你遇到性騷擾時該怎麼做？

遇到性騷擾的情況大不相同，因此臨場的處理方式及應對技巧也不盡相同，但不論遇到何種情況，切記不要懷疑和壓抑自己的感覺，並應立即採取制止行動。

1、立即表明立場：如果你感到受到性騷擾，首先要立即表明你的立場。清楚而堅定地告訴騷擾者，他們的行為是不受歡迎的並且不被接受。例如，你可以直接說「我感到不舒服，你的言行是不合適的，請停止。」

2、保留紀錄：盡量記錄下發生性騷擾的日期、時間、地點、騷擾者的描述，以及詳細的騷擾內容。這些紀錄可以作為你後續報案或投訴的證據。如果可以也要保存相關的訊息或其他證據。

3、尋求支持：找一位可信任的人，如你的導師、實習指導者、學校的職業指導或諮商中心的人員，尋求支持和建議。他們可以提供你需要的討論，並支持你在處理這個問題時作出適當的決定。

4、瞭解政策和程序：研究並瞭解你所在實習機構或學校的性騷擾政策和程序。這些政策通常會提供投訴管道和指引，幫助你處理性騷擾事件。

5、與同學連絡：如果你知道其他實習學生也遇到類似的性騷擾問題，與他們連絡並分享情況。團結起來，一起採取行動，可以增加報案的可信度和影響力。

6、尋求支援：學生於實習期間發生性侵害或性騷擾事件時，應向系實習輔導老師或系主任報告，除協助向實習單位舉報，依性侵害或性騷擾防治辦法，由相關權責單位處理。亦應逕向本校相關權責單位，進行後續之協助處理，若需心理諮商，可至本校諮輔中心尋求協助。

7、提出申訴：請盡速與本校實習負責指導教師反映，並向實習單位主管提出申訴，以維護自身權益與安全。

【性別平等態度】

除了加強自我保護及法律常識，預防在職場中成為性騷擾的受害者之外，也要提高性別平等意識，避免自己成為被申訴的對象。應有以下基本心態：

1、尊重女性及多元性別族群，勿以歧視、貶低或惡意的言行造成他人困擾。

2、性騷擾為主觀認定，違反他人意願或不受歡迎的帶有性的意味的接觸皆可能被認定為騷擾，應盡量避免。

＊申訴/求助管道

★本校學生之性騷擾性侵害、性侵害及性霸凌申訴受理單位：

淡江大學性別平等教育委員會

申訴電話：02-2621-5656 #3056 申訴信箱：help885@mail.tku.edu.tw

★校內求助管道：校安中心 24 小時緊急專線 02-2622-2173

諮輔中心 02-2621-5656 #2221

★校外求助管道：可撥 113 全國婦幼保護專線、110 報警