【淡江大學學生專業證照報名費補助】申請流程

Step1. 確認事項

- 確認補助證照是否有列入【**獎勵級別表**】不論通過與否均有補助)
- 確認【**智慧收付平台**】是否已留有匯款帳號，若無請完成匯款帳號之登錄，並列印匯款同意書及存摺影本送至出納組(B304)

Step2. 證照費補助申請

- 請依據獎勵級別表「**證照代碼**」及「**證照名稱**」填入申請表單(範例：證照代碼：TMP297 ，證照名稱：初階健康管理師)
- 申請網址：https://forms.cloud.microsoft/r/gptpPnYtwg
- 表單【**補助金額**】填寫【**報名費除以2之金額**】，**單科上限3,000元，請四捨五入**
- 資料填完後，**系統會自動寄發申請書至您的電子信箱(含o365信箱)**，未收到信件請確認垃圾郵件。

Step3. 列印證照補助申請書

- 開啟申請書請用Adobe軟體或瀏覽器開啟，勿用WORD開啟，版面會跑版。
- 收到信件後請將申請書列印，並備妥相關資料，請於**12月7日(一)16時前**將申請書繳交至諮輔中心B413辦公室 。
- **外籍生需檢附居留證及護照影本。**

備註：12 月 7 日 ~12 月 18 日區間之認證考試，請先填單，後補證書、成績或出席證明。

※重要網頁連結

名稱	網址
智慧收付平台	https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt/
獎勵證照類(級)別表	https://reurl.cc/dOYLlV
證照報名費補助申請網址	https://forms.cloud.microsoft/r/gptpPnYtwg